

## ของ...กองคลัง...องค์การบริหารส่วนตำบลวัดดาว

ลำดับ ที่	ช่วงเวลาที่ต้อง เริ่ม จัดหา	รายการ/จำนวน (หน่วย)	เงินงบประมาณ		เงินนอกงบประมาณ		วิธีจัดหา	กำหนดส่ง มอบ( วัน)	หมายเหตุ
			แผนงาน/งาน/โครงการ	จำนวน (บาท)	ประเภท	จำนวน (บาท)			
๑	ต.ค.๖๐-ก.ย. ๖๑	รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่ง บริการ	แผนงานบริหารงาน ทั่วไป/งานบริหารงาน คลัง	๓๕๐,๐๐๐.-	-	-	เฉพาะเจาะจง	๗-๑๕	
๒	ต.ค.๖๐-ก.ย. ๖๑	โครงการจัดทำแผนที่ ภาษีและทะเบียน ทรัพย์สิน	แผนงานบริหารงาน ทั่วไป/งานบริหารงาน คลัง	๕๐,๐๐๐.-	-	-	เฉพาะเจาะจง	๗-๑๕	
๓	ต.ค.๖๐-ก.ย. ๖๑	ค่าบำรุงรักษาและ ซ่อมแซม	แผนงานบริหารงาน ทั่วไป/งานบริหารงาน คลัง	๓๐,๐๐๐.-	-	-	เฉพาะเจาะจง	๗-๑๕	
๔	ม.ค. ๖๑-ก.ย. ๖๑	วัสดุสำนักงาน	แผนงานบริหารงาน ทั่วไป/งานบริหารงาน คลัง	๕๐,๐๐๐.-	-	-	เฉพาะเจาะจง	๗-๑๕	
๕	ม.ค. ๖๑-ก.ย. ๖๑	วัสดุโฆษณาและ เผยแพร่	แผนงานบริหารงาน ทั่วไป/งานบริหารงาน คลัง	๒,๐๐๐.-	-	-	เฉพาะเจาะจง	๗-๑๕	
๖	ม.ค. ๖๑-ก.ย. ๖๑	วัสดุคอมพิวเตอร์	แผนงานบริหารงาน ทั่วไป/งานบริหารงาน คลัง	๕๐,๐๐๐.-	-	-	เฉพาะเจาะจง	๗-๑๕	
๗	ม.ค. ๖๑-ก.ย. ๖๑	ค่าจัดซื้อตู้บ้านเลื่อน กระจก ๔ ชุด	แผนงานบริหารงาน ทั่วไป/งานบริหารงาน คลัง	๙,๐๐๐.-	-	-	เฉพาะเจาะจง	๗-๑๕	

ลำดับ ที่	ช่วงเวลาที่ต้อง เริ่ม จัดทำ	รายการ/จำนวน (หน่วย)	เงินงบประมาณ		เงินนอกงบประมาณ		วิธีจัดหา	กำหนดส่ง มอบ( วัน)	หมายเหตุ
			แผนงาน/งาน/โครงการ	จำนวน (บาท)	ประเภท	จำนวน (บาท)			
๘	ม.ค. ๖๑-ก.ย. ๖๑	ค่าจัดซื้อตู้เหล็กขนาด ๒ บานเปิด	แผนงานบริหารงาน ทั่วไป/งานบริหารงาน คลัง	๒๗,๕๐๐.-	-	-	เฉพาะเจาะจง	๗-๑๕	
๙	ม.ค. ๖๑-ก.ย. ๖๑	ค่าจัดซื้อโต๊ะ คอมพิวเตอร์พร้อม เก้าอี้	แผนงานบริหารงาน ทั่วไป/งานบริหารงาน คลัง	๕,๐๐๐.-	-	-	เฉพาะเจาะจง	๗-๑๕	
๑๐	ม.ค. ๖๑-ก.ย. ๖๑	ค่าจัดซื้อเครื่อง คอมพิวเตอร์	แผนงานบริหารงาน ทั่วไป/งานบริหารงาน คลัง	๒๒,๐๐๐.-	-	-	เฉพาะเจาะจง	๗-๑๕	
๑๑	ม.ค. ๖๑-ก.ย. ๖๑	ค่าจัดซื้อเครื่องพิมพ์ จำนวน ๒ เครื่อง	แผนงานบริหารงาน ทั่วไป/งานบริหารงาน คลัง	๓,๓๐๐.-	-	-	เฉพาะเจาะจง	๗-๑๕	
๑๒	ม.ค. ๖๑-ก.ย. ๖๑	ค่าจัดซื้อเครื่องสำรอง ไฟฟ้า	แผนงานบริหารงาน ทั่วไป/งานบริหารงาน คลัง	๒,๘๐๐.-	-	-	เฉพาะเจาะจง	๗-๑๕	

(ลงชื่อ).....ผู้กรอกข้อมูล

(นางสาวกัญญ์นิษฐา คูจาร์วัฒน์)

ผู้อำนวยการกองคลัง